

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор

А.К. Куришбаев

2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

П КазНАИУ ОНИР-266

Согласовано

Представитель руководства по качеству

М. Алексеева

Алматы, 2024

Разработали:

П. Ибрагимов, К. Ержанова, Ф. Керимбаев

Настоящее положение определяет порядок, условия и требования организации научно-исследовательских работ ППС, научных сотрудников НИИ и молодых ученых.

Положение об организации научно-исследовательских работ утверждено на Ученом совете университета, протокол №9 от 01 марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Руководство НИР.....	6
6. Планирование НИР	7
7. Организация и порядок проведения НИР.....	8
8. Контроль, учет и отчетность по НИР	9
9. Внедрение, коммерциализация и распространения результатов НИР.....	10
10. Организация международного продвижения публикаций.....	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок управления, организации и планирования научно-исследовательской работы в Некоммерческом акционерном обществе «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее – университет).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками Университета, участвующими в организации научно-исследовательской работы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2023 г.)
- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2023 г.);
- Концепция развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан на 2021-2030 годы (утверждена Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2021 года № 960)
- Стратегия развития Казахского национального аграрного исследовательского университета на 2024-2028 годы.
- Устав Университета.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

МСХ РК – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

АПК – Агропромышленный комплекс

НАО «КазНАИУ» – Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»

НТС – Научно-технический совет

НИР – Научно-исследовательская работа

НИОКР – Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа

НТП – Научно-технический проект

ППС – Профессорско-преподавательский состав

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 НИР в Университете организуется и осуществляется в соответствии с Законом «О науке», Концепцией развития науки Республики Казахстан на 2022-2026 годы (Утверждена постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248), приказами, инструкциями и другими подзаконными актами Республики Казахстан, Стратегией развития Казахского национального аграрного исследовательского университета на 2024-2028 годы, также Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. НИР является составной частью деятельности коллектива Университета, неразрывно связана с учебно-воспитательным процессом, способствует

обеспечению тесного взаимодействия обучения, науки и практики, направлена на достижение высокого качества подготовки специалистов, повышение квалификации преподавательского состава.

4.3. НИР в Университете проводится в соответствии с приоритетными направлениями развития аграрной науки. Основными задачами НИР в Университете являются:

- выявление потребностей и проблем, которые требуют дальнейших исследований и разработки в рамках научно-исследовательской деятельности университета;
- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;
- обеспечение подготовки в университете квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепления базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- развитие новых прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и агропромышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- развитие инновационной деятельности университета с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.

4.4. Основные виды НИР:

- научно-исследовательские работы в рамках дипломных работ студентов;
- проведение магистерских диссертационных исследований;
- научно-исследовательские работы в рамках диссертационных работ PhD докторантов;
- инициативные проекты ППС/сотрудников без финансирования;
- финансируемые из различных источников научно-технические проекты и программы.

4.5. НИР осуществляется на основе постоянного взаимодействия с другими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями, акиматами и другими хозяйствующими субъектами Республики Казахстан.

4.6. Научные исследования в Университете осуществляются при непосредственном участии студентов, магистрантов и докторантов PhD. Для их подготовки организуются научные кружки, деятельность которого регулируется отдельным положением.

4.7. Для активизации научной деятельности ППС и сотрудников внедряется должность преподавателя-исследователя и ассистента-исследователя которые регулируются отдельным положением.

5. РУКОВОДСТВО НИР

5.1. НИР Университета контролируется Ученым Советом университета, Научно-техническим советом, Председателем Правления - Ректором Университета, координируется Заместителем Председателя Правления – Ректора по науке, а также Департаментом науки.

Ученый Совет университета:

- утверждает годовой план НИР университета;
- утверждает отчет по исполнению годового плана НИР университета.

Заместитель Председателя Правления – Ректора по науке:

- утверждает программы исследований, а также важнейшие мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества научных исследований;
- осуществляет контроль за выполнением плана НИР, заслушивает отчеты о ходе выполнения научных проектов;
- утверждает отчеты о выполнении плана НИР, направляет их в МНВО РК;
- представляет университет по вопросам организации и выполнения НИР в других организациях, учреждениях и учебных заведениях;
- утверждает руководителей и членов исследовательской группы проектов по грантовым, программно-целевым и хоздоговорным научным исследованиям.

Департамент науки:

- организует исследования по основным направлениям научно-исследовательской работы;
- руководит подготовкой необходимых документов для участия в конкурсе на грантовое и программно-целевое финансирование МНВО РК и других конкурсах министерств и ведомств, а также проведением научных исследований;
- способствует процессу углубления интеграции образования, науки и производства;
- представляет на Ученый совет Университета для обсуждения проект годового плана НИР и отчета по исполнению годового плана НИР;
- организует повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава, контролирует качество и сроки подготовки докторских (PhD) диссертаций;
- анализирует состояние НИР в Университете и разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию;
- организует контроль и координацию работ по выполнению плана НИР;
- руководит подготовкой и проведением научных конференций, совещаний-семинаров и других научных собраний, проводимых на базе Университета, в установленном порядке рекомендует профессорско-преподавательский состав, студентов, магистрантов, докторантов для участия в научных конференциях и семинарах;
- организует информационное обеспечение НИР и контроль за целевым использованием финансовых средств по грантовым, программно-целевым, хоздоговорным научным исследованиям;
- организует работу по внедрению и коммерциализации научных разработок;
- руководит разработкой нормативных актов внутреннего назначения.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ НИР

6.1. Планирование научно-исследовательской работы призвано обеспечить:

- в сочетании с планами учебной и воспитательной работы комплексный подход к подготовке квалифицированных кадров, при одновременном повышении квалификации преподавательского состава;
 - концентрацию усилий профессорско-преподавательского состава при исследовании актуальных проблем агропромышленного комплекса, индустриально-инновационного развития национальной экономики, адаптация и широкое внедрение в производство лучших мировых достижений в аграрном секторе, а также подготовка научно-педагогических кадров и специалистов, освоивших современные достижения науки;
 - координацию с планами НИР других учебных заведений и научно-исследовательских учреждений МСХ РК, МНВО РК, других ведомств и министерств, устранение параллелизма и дублирования в научных исследованиях;
 - преемственность научно-исследовательских планов;
 - обеспечение новизны и актуальности исследований, ускоренное внедрение результатов завершенных работ в учебный процесс и коммерциализация в практику.
- 6.2. Основой планирования научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы в университете является годовой план НИД Университета, составляемое на основе Стратегических документов национальной политики, Программы развития университета, результатов исследований проблем и потребностей сельхозтоваропроизводителей.
- 6.3. В него также включаются темы, завершение которых предусмотрено в текущем году, а также темы, переходящие на следующий год (годы) с указанием содержания работы на год и ожидаемого результата.
- 6.4. Проект плана НИД Университета обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета.
- 6.5. На основе плана НИД, разрабатывается план НИД факультета/центра, который согласовывается департаментом науки и вносится на утверждение Заместителю Председателя Правления – Ректора по науке.
- 6.6. На основе плана НИД факультета/центра разрабатывается план НИД кафедры/лаборатории, который рассматривается на заседании кафедры/лаборатории и вносится на утверждение декану факультета/руководителю центра.
- 6.7. На основе плана НИД кафедры разрабатывается индивидуальный план НИД преподавателя/сотрудника, который рассматривается на заседании кафедры/лаборатории и вносится на утверждение руководителю кафедры/лаборатории.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НИР

7.1. Научно-исследовательские работы в рамках дипломных работ студентов, магистерских диссертационных исследований и диссертационных работ PhD докторантов должны быть направлены на решение задач, предусмотренных в индивидуальном плане НИД преподавателя/сотрудника, являющегося их научным руководителем.

7.2. Регистрация инициативного проекта:

- подготовка документации;
- регистрация в НЦ ГНТЭ;
- ежегодное предоставление научных отчетов в НЦ ГНТЭ;

- по завершении НИР предоставление заключительного отчета и информационной карты.

- регистрации информационной карты в НЦ ГНТЭ

7.3. Обеспечение расходными материалами

Научный руководитель составляет перечень расходных материалов, собирает коммерческое предложение по их стоимости и направляет руководителю структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения направляет предложение по включению в бюджет университета расходов на приобретение материалов.

7.4 Регистрация РННТД

7.4.1. Оценка и отбор РННТД. Проведение анализа результатов научной и научно-технической деятельности с целью определения их коммерческого потенциала и возможности внедрения на рынок.

7.4.2. Поиск и привлечение партнеров для совместного финансирования и реализации научно-технических разработок.

7.4.3. Определение оптимального механизма регистрации РННТД.

7.5. Научно-технические проекты и программы, финансируемые из различных источников, должны быть направлены на решение задач предусмотренных в индивидуальном плане НИД преподавателя/сотрудника.

7.6. Введение подготовительного этапа НИР для проектов, финансируемых из различных источников, который включает в себя проведение консультаций и сопровождение со стороны экспертов в процессе формирования научных проектов.

7.6.1. Подготовительный этап НИР проводится во время зимних каникул обучающихся. В случае накладки зимних каникул обучающихся с проведением конкурсов на грантовое и программно-целевое финансирование сроки подготовительного этапа могут быть сдвинуты на более поздние сроки, решением Заместителем Председателя Правления – Ректора по науке.

7.6.2. На данном этапе осуществляется предварительная оценка потенциальной целесообразности и результативности проведения НИР, а также определяется необходимость привлечения дополнительных ресурсов и экспертов для успешной реализации проекта.

7.6.3. Введение подготовительного этапа в научно-исследовательскую работу должно обеспечить:

- повышение качества и результативности исследований;
- оптимизация использования ресурсов;
- минимизация рисков;
- привлечение дополнительных ресурсов и экспертизы;
- увеличение количества коммерциализируемых проектов;
- увеличение взаимодействия другими НИИ и СХТП.

7.7. Руководитель проекта:

7.7.1. Организует разработку рабочей программы и плана-графика проведения исследований, определяет характер и объем задания каждому исполнителю, сроки его выполнения.

7.7.2. Ведет рабочее дело по теме НИР:

- осуществляет научно-методическое руководство проведением исследований;
- осуществляет постоянный контроль за работой исполнителей и обеспечивает ее проведение в установленные сроки;

- строго следит за целевым использованием финансовых средств, выделяемых по государственному бюджету;
 - проводит рабочие заседания членами исследовательской группы, обсуждает вопросы выполнения календарного плана и программы исследований;
- 7.7.3. Активно участвует в работе по внедрению результатов НИР в учебный процесс и коммерциализации в производство.
- 7.7.4. Вносит данные о проекте/программе в информационную систему университета.
- 7.8. НИР считается законченной, а соответствующая тема плана НИР выполненной, если:
- утвержден заключительный отчет;
 - утвержден акт приемной комиссии, разработка рекомендована для внедрения в практику;
 - выполнены соответствующие установленные требования;
 - зарегистрированы в установленном порядке результаты ННТД и внесены в БД РННТД университета.

8. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НИР

8.1. Контроль за организацией и проведением НИР осуществляют Заместитель Председателя Правления – Ректор по науке, Департамент по науке, руководители факультетов, центров, кафедр, лаборатории, научных проектов и программ в пределах своей компетенции.

8.2. Научные проекты и программы

8.2.1. Контроль за целевым использованием финансовых средств грантовых, программно-целевых и других проектов осуществляет Финансовый директор Университета. Контроль, учет и документирование движения финансовых средств по проектам, а также своевременная и полноценная их использование осуществляется отделом экономики и управлением бухгалтерского учета и отчетности.

8.2.2. Контроль за исполнением программы исследований осуществляет Департамент науки.

8.2.3. Промежуточные и итоговые отчеты НТП и проектов вносятся в Департамент науки, рассматриваются НТС и утверждается Заместителем Председателя Правления – Ректора по науке.

8.3. Планы НИД

8.3.1. Отчеты по индивидуальным планам НИД преподавателей/сотрудников не реже одного раза в семестр заслушиваются на заседаниях кафедр/лаборатории.

8.3.2. На основе отчетов преподавателей/сотрудников составляется отчет кафедр/лаборатории, которые утверждаются руководителем факультетов/центров.

8.3.3. На основе отчетов кафедр/лаборатории составляется отчет факультета/центра которые вносятся с приложением всех подтверждающих материалов в Департамент науки и дальнейшего утверждения Заместителю Председателя Правления – Ректору по науке.

8.3.4. На основе отчетов факультета/центра Департамент науки составляет отчет об исполнении плана НИД Университета, вносит на рассмотрение Ученого совета и на утверждение Председателю Правления - Ректору Университета.

8.3.5. По результатам рассмотрения отчетов Департамент науки направляет материалы для поощрения научных (авторские) коллективов и лиц, ведущих исследования, за высокие результаты в НИР.

9. ВНЕДРЕНИЕ, КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НИР

9.1. Внедрение, коммерциализация и распространение результатов НИР в практику и учебный процесс является важнейшей задачей и одним из основных критериев эффективности научных исследований профессорско-преподавательского состава Университета.

9.2. Основными направлениями внедрения, коммерциализации и распространения результатов НИР являются:

- коммерциализация результатов научных исследований;
- внедрение в учебный процесс;
- распространение результатов НИР.

9.3. Основные функции университета по внедрению результатов научных исследований в учебный процесс:

- подготовка информационных, аналитических и методических материалов, необходимых для успешного внедрения или коммерциализации законченных разработок;
- непосредственное участие в консалтинговых мероприятиях с представителями фермерских и крестьянских хозяйств, в деятельности которых имеется возможность использования результатов научных разработок;
- проведение мониторинга среди сельхозтоваропроизводителями Республики по использованию разработок, коммерциализации результатов НИОКР.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРОДВИЖЕНИЯ ПУБЛИКАЦИЙ

10.1. Система продвижения публикаций на международных площадках нацелена на увеличение видимости и влияния результатов научных исследований, проводимых в университете.

10.2. ППС и сотрудники университета при составлении проекта статей согласовывают его с Департаментом науки.

10.3. В составе Департамента науки определяется ответственный сотрудник, курирующий научные публикации ППС и сотрудников университета.

В его задачи входит:

- проверка правильности написания наименования организации, ФИО авторов, источников финансирования;
- рекомендации по цитированию публикации;
- формирование и ведение базы данных публикации ППС и сотрудников университета;
- создание и ведение репозитория публикации ППС и сотрудников университета;
- публикации на веб-сайтах для обмена данными, и предоставление ссылок на опубликованные рукописи для участия на конференциях и других мероприятиях;
- продвижение ссылок на статьи в социальных сетях на международном уровне;
- ежеквартальное составление и распространение бюллетеней в социальных сетях, партнерам, сотрудникам и обучающимся университета.